

П Р И К А З

от 18.12.2020г.

№ 134 – ОД

Об организации противодействия
коррупции в МДОУ детский сад «Радуга»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона N 273 законом «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пашкову Л.П., учителя-логопеда, ответственной за антикоррупционную деятельность в МДОУ детский сад «Радуга».
2. Утвердить План по противодействию коррупции в МДОУ детский сад «Радуга» на 2021 год (Приложение №1)
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Терентьева Н.Н., заведующая, председатель комиссии;
 - Пашкова Л.П., учитель-логопед, секретарь комиссии,
 - Гурьева И.Ю., старший воспитатель, член комиссии;
 - Бодян Л.А., воспитатель, председатель профсоюзной организации.
 - Шлямина А.В., завхоз, член комиссии.
4. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов в следующем составе:
 - Терентьева Н.Н., заведующая, председатель комиссии;
 - Пашкова Л.П., учитель-логопед, секретарь комиссии,
 - Гурьева И.Ю., старший воспитатель, член комиссии;
 - Бодян Л.А., воспитатель, председатель профсоюзной организации.
 - Шлямина А.В., завхоз, член комиссии;
 - Романова И.И., представитель Совета родителей, член комиссии.
5. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОУ детский сад «Радуга» (Приложение №2)
6. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организовать в соответствии с нормативными документами.
7. Кочаковой Е.А., старшему воспитателю, обеспечить размещение информации по организации антикоррупционной деятельности в учреждении на сайте МДОУ детский сад «Радуга».
8. Возложить персональную ответственность на работников за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
9. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе только на конкретные нужды учреждения.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхозов: Емиеву Т.В., Шлямину А.В.:
 - присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).
11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на Осипову Ю.В., бухгалтера.
 12. Осиповой Ю.В., бухгалтеру, ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:
 - Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании заявления пожертвования или безвозмездного дарения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
 13. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
 14. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
 15. Разместить наглядную информацию по противодействию коррупции на стендах в местах, доступных для всех участников образовательного процесса
 16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Отв. Гурьева И.Ю., Кочакова Е.А., старший воспитатель, воспитатели
срок: постоянно

Контроль за исполнением приказа оставляю себе

Заведующая:



Гурентьева Н.Н.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Пашкова Л.П.	Учитель-логопед	18.12.20	<i>Л.П. Пашкова</i>
2	Кочакова Е.А.	Старший воспитатель	18.12.20	<i>Е.А. Кочакова</i>
3	Гурьева И.Ю.	Старший воспитатель	18.12.20	<i>И.Ю. Гурьева</i>
4	Шлямина А.В.	Заведующая хозяйством	18.12.20	<i>А.В. Шлямина</i>
5	Емужева Т.В.	Заведующая хозяйством	18.12.20	<i>Т.В. Емужева</i>
6	Бодян Л.А.	Воспитатель, профорг	18.12.20	<i>Л.А. Бодян</i>