



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ детский сад  
«Радуга»  
/Терентьева Н.Н./  
(Ф.И.О.)  
Приказ № 30/2-ОД от 01.04.2024г.

План основных мероприятий по антитеррористической защищенности  
в МДОУ детский сад «Радуга» на 2024 г. и 2025 г.

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки                                 | Ответственные                            |
|----------|--|---------------------------------------|--|
| 1.       | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, калитках, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)   | постоянно                             | Завхоз                                   |
| 2.       | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ   | постоянно                             | Завхоз                                   |
| 3.       | Приказы "Об установлении противопожарного режима в ДОУ", Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории  | Начало года                           | Заведующий                               |
| 4.       | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                          | Старший воспитатель                      |
| 5.       | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в года                         | Заведующий                               |
| 6.       | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в год                          | Заведующий                               |
| 7.       | Инструктаж по пропускному режиму   | 2 раза в год                          | заведующий                               |
| 8.       | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ  | 1 раз в квартал                       | Старший воспитатель                      |
| 9.       | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.   | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками | завхоз,<br>воспитатели групп,<br>дворник |
| 10.      | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | постоянно                             | Завхоз,<br>сторож                        |
| 11.      | Регистрация посетителей в журнале  | Ежедневно                             | Заведующий,<br>дежурные<br>сотрудники    |
| 12.      | Проведение учений и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.   | 1 раза в год                          | Старший воспитатель                      |
| 13.      | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                             | завхоз                                   |
| 14.      | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на   | постоянно                             | завхоз                                   |

|     |   |             |                     |
|-----|---|-------------|---------------------|
|     | территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов   |             |                     |
| 15. | Педагогам приходиться на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно   | Заведующий          |
| 16. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем  | 2 раза год  | завхоз              |
| 17. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.  | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 18. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий (Новогодние праздники, выпускные, утренники)                           | По плану    | Заведующий, завхоз  |
| 19. | Контроль за исправностью работы систем АПС  | ежедневно   | завхоз              |
| 20. | Контроль за состоянием тревожной кнопки   | ежедневно   | завхоз              |
| 21. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ  | Май         | Заведующий          |

**Дополнительные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат**

|    |   |                             |            |
|----|---|-----------------------------|------------|
| 1. | Привлечение к охране ДОУ сотрудников ЧОП                      | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2. | Установка современных систем наблюдения по периметру в здании | По мере поступления средств | Заведующий |
| 3. | Ремонт ограждения территории, входных калиток, ворот.         | По мере поступления средств | Заведующий |

**Работа с детьми**

|    |  |                               |                                    |
|----|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Занятия, тематические беседы:<br>- «Как я должен поступать»;<br>- «Как вызвать полицию»;<br>- «Правила поведения в городском транспорте»;<br>- «Служба специального назначения»;<br>- Когда мамы нет дома»;<br>- «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| 2. | Проведение занятий по ОБЖ в группах  | Согласно календарного плана   | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| 3. | Проведение практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | 2 раза в год                  | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| 4. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед   | Согласно календарного плана   | Воспитатели                        |
| 5. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС  | согласно календарного плана   | Воспитатели                        |

|    |   |                                   |  |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 6. | Организация выставки детских рисунков:<br>«Чтобы не было беды»  | согласно<br>календарного<br>плана | Воспитатели                                |
| 7. | Развлечение «Мы голосуем за мир»  | Ежегодно<br>Май                   | Воспитатели<br>Музыкальные<br>руководители |
| 8. | Образовательные ситуации «Правила поведения или как<br>я должен поступить»  | Согласно<br>календарного<br>плана | Воспитатели                                |
| 9. | Проведение тематических занятий с детьми старшего<br>дошкольного возраста, посвященные Дню солидарности<br>в борьбе с терроризмом | Ежегодно<br>Сентябрь              | Воспитатели                                |

### Работа с родителями

|   |  |              |                            |
|---|--|--------------|----------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения<br>ДОУ  | ежемесячно   | Заведующий,<br>воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением<br>тематики по антитеррористической безопасности                 | 2 раза в год | Воспитатели                |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-<br>передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты<br>и т. п.); | ежемесячно   | Воспитатели                |